

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
Н.М. Подкладов
« » г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края
на 2012 год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной услуги)

РАЗДЕЛ № 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация предоставления и обеспечения общеобразовательными учреждениями общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования образовательными учреждениями:

1) реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта общего образования образовательными учреждениями:

- начального общего образования – 4 года - 147 чел.

- основного общего образования – 5 лет - 199 чел.

- среднего (полного) общего образования – 2 года - 73 чел.

2) реализация программ дополнительного образования – 342 чел.

3) реализация коррекционных программ обучения специальные (коррекционные) классы VII вида:

- начальное общее образование – 4 года;

- основное общее образование – 5 лет – 9 чел.

4) реализация программ углубленного профильного обучения:

- физико-математический профиль на старшей ступени обучения - 27 чел.

- химико-биологический профиль на старшей ступени обучения - 25 чел.

- реализация программ предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам)- 27 чел.

5) реализация воспитательных программ:

- Программа деятельности МДО «Юные Россияне»- 165 чел.

- Программа патриотического воспитания - 419 чел.

6) организация питания учащихся: обеспечение бесплатным льготным горячим питанием учащихся из малообеспеченных многодетных семей -20 руб. на одного ребёнка в день – 155 чел., родительская плата – 20 руб. в день на одного ребёнка.

Единица измерения услуги - количество учащихся.

Выписка из реестра расходных обязательств Арзгирского муниципального района Ставропольского края по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления муниципальной услуги (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей муниципальной услуги (человек/единиц)			Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек)*	
			отчетный финансовый год 2010г.	текущий финансовый год 2011г.	очередной финансовый год 2012г.	текущий финансовый год 2013г.	очередной финансовый год 2014г.
1.	Население муниципальных образований Арзгирского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - учащиеся).	безвозмездная	457	419	421	405	411
2.	Население муниципальных образований Арзгирского района в возрасте от 6,5 до 18 лет (далее - учащиеся) заочная форма обучения	безвозмездная	6	9	8	7	5

3. Показатели, характеризующие объем и качество оказываемой муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Едини- ца измере- ния	Методика (формула) расчета качества муниципальной услуги	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	
1	Количество выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	Чел.	Число выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	44	50	36	Отчёт школы на конец года
2	Количество выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	Чел.	Число выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	26	38	27	Отчёт школы на конец года
3	Доля учащихся 10 - 11 классов, обучающихся в профильных классах с углубленным изучением отдельных предметов	%	Кол-во обучающихся в профильных классах/кол-во обучающихся 10- 11 классов	74,2	71,2	69	ОШ-1

4	Удельный вес выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения начального профессионального образования	%	Кол-во выпускников, поступивших в учреждения НПО/кол-во выпускников, окончивших 9, 11 классы	0	0	0	Отчёт школы на начало года
5	Удельный вес выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения среднего профессионального образования	%	Кол-во выпускников, поступивших в учреждения СПО/кол-во выпускников, окончивших 9, 11 классы	13,4	10,2	19	Отчёт школы на начало года
6	Удельный вес выпускников общеобразовательных учреждений, поступивших в учреждения высшего профессионального образования	%	Кол-во выпускников, поступивших в ВУЗ/кол-во выпускников, окончивших 11 классы	48	52,6	63	Отчёт школы на начало года
7	Обеспеченность общеобразовательных учреждений компьютерной техникой, в т.ч. с доступом учеников в Интернет на 1 компьютер	Чел на один компьютер	Число компьютеров, число учащихся / кол-во компьютеров	52шт. 9 чел/ комп, (14 чел. на 1 компьютер с выходом в Интернет)	52шт. 9 чел/ комп, (14 чел. на 1 компьютер с выходом в Интернет)	56шт. 7,5 чел/ комп, (12 чел. на 1 компьютер с выходом в Интернет)	Ведомость по основным средствам

8	Доля выпускников школы, выполнивших ЕГЭ на "4"и"5"	%	Число выпускников, выполнивших ЕГЭ на «4» и «5»/общее число выпускников	20	26	26	Отчёт школы на конец года
9	Удельный вес детей, охваченных дополнительным образованием от общего числа учащихся	%	Число детей, охваченных дополнительным образованием / общее число учащихся	83	80	85	ОШ-1
10	Отсев учащихся	Чел.		0	0	0	Отчёт школы на конец года
11	Укомплектованность кадрами	%	Фактическое число пед. работников/ число пед. работников по штатному расписанию	100	100	100	РИК-83
12	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа	%	Число педагогических кадров с высшим образованием/общее число педагогических кадров	77	75,7	75,7	РИК-83
13	Охват учащихся организованным горячим питанием	Чел.	Число учащихся, охваченных бесплатным льготным горячим питанием	155	155	155	ОШ-1

14	Уровень обеспеченности учащихся учебной литературой	%	Уровень обеспеченности учащихся от общего количества уч-ся	100	100	100	ОШ-1
15	Доля педагогических кадров, имеющих квалификационные категории.	%	Зуд/З*100, где Зуд – число удовлетворенных запросов; З – общее число запросов	97,6	89,2	89,2	РИК-83
16	Доля педагогических кадров, имеющих отраслевые награды и звания.	%	Зуд/З*100, где Зуд – число удовлетворенных запросов; З – общее число запросов	34,1	24,3	24,3	РИК-83
17	Доля выпускников, окончивших школу с золотыми и серебряными медалями.	%	Зуд/З*100, где Зуд – число удовлетворенных запросов; З – общее число запросов	8	15,4	11,1	ОШ-1 Статистический отчет
18	Доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги.	%	Зуд/З*100, где Зуд – число удовлетворенных запросов; З – общее число запросов	100	100	100	ОШ-1 Статистический отчет

19	Процент обоснованных жалоб потребителей, по которым приняты меры.	%	$\frac{\text{Зуд}}{\text{З}} \times 100$, где Зуд – число удовлетворенных запросов; З – общее число запросов	0	0	0	ОШ-1 Статистический отчет
----	---	---	---	---	---	---	------------------------------

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, объём оказываемых муниципальных услуг за год	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2010г	текущий финансовый год 2011г	очередной финансовый год 2012г	
1.	Реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта начального общего образования .	Урок, недельное количество часов по учебному плану × недельная продолжительность учебного года × количество классов	6380	5304	5080	БУП

2.	Реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта основного общего образования	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года × количество классов	12410	11900	12040	БУП
3	Реализация обязательного минимума основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта среднего (полного) общего образования	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года × количество классов	3672	3885	3885	БУП

4	Реализация программ дополнительного образования:	Учебное занятие, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года× количество классов	918	918	918	Отчёт за год.
5	Реализация коррекционных программ обучения (специальные (коррекционные) классы VII вида: - основное общее образование – 5 лет.	Урок, недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительность учебного года ×количество классов	1088	1088	-	БУП

6	Реализация программ углубленного профильного обучения (физико-математический профиль) на старшей ступени обучения;	Урок недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительн ость учебного года ×количество классов	2484	2590	2590	БУП
7	Реализация программ предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам):	Урок недельное количество часов по учебному плану ×недельная продолжительн ость учебного года× количество классов	204	105	210	БУП
8	Реализация воспитательных программ: Программа деятельности МДО «Юные Россияне» Программа патриотического воспитания.	Чел.	170 457	165 419	165 421	Отчёт за год

9	Организация питания учащихся: обеспечение бесплатным льготным горячим питанием учащихся	Порционный завтрак/обед количество льготников× количество дней питания	27900	27900	27900	Отчёт на начало года
---	---	--	-------	-------	-------	----------------------

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

3.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»

2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный номер 2479 от 27.01.2012г

3.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

№ п/п	Вид имущества (муниципальное):	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	Здание (муниципальная собственность)	Здание построено в 1982 году. Основное здание школы трехэтажное, проходимость здания 784 учащихся. Состояние здания: не аварийное, централизованное водоснабжение и электроснабжение, нецентрализованное теплоснабжение и канализация. Имеются актовЫй, тренажёрный и спортивный залы. Чердачные конструкции обработаны огнезащитным составом сроком на три года. Установлена комбинированная, радиоканальная система пожарной сигнализации, оборудованная системой речевого оповещения. Территория школы имеет капитальное ограждение с двумя въездами, в удовлетворительном состоянии.
2.	Мебель (муниципальная собственность)	Столы ученические – 220 шт., из них - 20 шт. находятся в ветхом состоянии. Столы компьютерные – 18 шт. Столы лабораторные – 15 шт. Доска классная – 22 шт. Доска магнитная – 1 шт.

3.	Оборудование (муниципальная собственность)	<p>Компьютеры – 53 шт. Программное обеспечение – 2 шт. Мультимедийные проекторы - 6 шт. Мультимедиаэкраны – 5 шт. Интерактивная доска – 1 шт. АРМ учителя начальных классов – 2 Кабинет начальных классов (лабораторное оборудование) - 1 Видеокамера – 1 шт. Фотоаппарат – 1 шт. Принтеры – 5 шт. Ксероксы – 1 шт. МФУ – 3 шт. Сканеры – 1 шт. Модемы – 2 шт. Холодильники – 3 шт. Холодильные камеры – 1 шт. Жарочные шкафы – 1 шт. Электроплиты – 3 шт. Тренажеры – 14 шт. Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержится в технически исправном состоянии.</p>
4.	Транспорт (муниципальная собственность)	<p>Автобус ПАЗ 332092 – 1 шт. – в удовлетворительном состоянии. Автомобиль ГАЗ 31029 – 1 шт. - в удовлетворительном состоянии. Автомобиль ГАЗ 53 – 1 шт. - в удовлетворительном состоянии.</p>
5.	Библиотечный фонд: - учебники и учебные пособия - художественная литература	<p>3500 7500</p>

3.4. Требования к квалификации и опыту персонала: предоставление услуги в сфере общего образования осуществляют следующие виды персонала:

1) административно-управленческий персонал:

2) педагогический персонал (учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-логопед, старшая вожатая, библиотекарь.);

3) медицинский персонал (медицинская сестра).

4) младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и помещений, сторожа, повара, кухарочая, секретарь, гардеробщик, водитель, лаборант).

Профессиональная подготовка работников	<p>Каждый специалист общеобразовательного учреждения имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.</p> <p>Педагогические работники, имеющие:</p> <ul style="list-style-type: none">- высшее образование – 28 чел. (75,7%);- среднее профессиональное образование в области образования – 9 чел. (24,3%).
Требования к стажу работы	<p>Директор школы – высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p> <p>Заместитель директора школы – высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</p> <p>Учитель - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Воспитатель - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности - высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образования и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительная профессиональная подготовка в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.</p> <p>Социальный педагог - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.</p>

	<p>Учитель-логопед - высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Педагог-психолог - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Старший вожатый - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.</p> <p>Стаж педагогических работников более 20 лет – 21 чел. (56,8%)</p> <p>Стаж педагогических работников от 10 лет до 20 лет – 7 чел. (18,9%)</p> <p>Стаж педагогических работников от 5 лет до 10 лет – 6 чел. (16,2%)</p> <p>Стаж педагогических работников от 2 лет до 5 лет – 1 чел (2,7%)</p> <p>Стаж педагогических работников от 0 до 2 лет – 2 чел. (5,4%)</p> <p>Стаж работников более 20 лет – 3 чел. (12,5%)</p> <p>Стаж работников от 10 лет до 20 лет – 6 чел. (20,5%)</p> <p>Стаж работников от 5 лет до 10 лет – 7 чел. (29,2%)</p> <p>Стаж работников от 2 лет до 5 лет – 8 чел. (33,3%)</p> <p>Стаж работников от 0 до 2 лет – 0</p>
<p>Периодичность повышения квалификации</p>	<p>Квалификация специалистов поддерживается на высоком уровне постоянной (периодической, не реже чем раз в 5 лет) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.</p>
<p>Иные требования</p>	<p>Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.</p> <p>На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.</p> <p>Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники общеобразовательного учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.</p> <p>К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.</p> <p>Общеобразовательное учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным</p>

расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных учащимися классов.
 Порядок комплектования персонала общеобразовательного учреждения регламентируется типовым штатным расписанием.

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативный правовой акт об утверждении стандарта муниципальной услуги: Постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 26 марта 2009г. №128 «Об утверждении стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области образования в Арзгирском районе», Постановление администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 27 июня 2011г. № 261 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Описание процедуры
1	Обеспечение образования по обязательному минимуму основных образовательных программ, соответствующих требованиям государственного стандарта общего образования.	Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении регламентирована: 1) уставом образовательного учреждения; 2) лицензией на осуществление (право ведения) образовательной деятельности; 3) руководствами, правилами, инструкциями, методиками, положениями; 4) свидетельством об аттестации образовательного учреждения; 5) свидетельством о государственной аккредитации учреждения; 7) эксплуатационными документами на оборудование, приборы и аппаратуру образовательного учреждения; 8) заключением органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; 9) личными делами учащихся; 10) книгами учета бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей, а также книгами учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; 11) программой развития общеобразовательного учреждения;

12) годовым планом работы;
13) образовательными программами, учебными планами, расписание занятий.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Уставом общеобразовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

Длительность одного занятия не превышает 40 минут. Расписание занятий в общеобразовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности (не менее 10 минут) для питания учащихся.

В общеобразовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся – столовая на 120 посадочных мест.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки учащихся при пятидневной учебной неделе составляет:

1) для 1-го класса - 20 часов;
внеурочная деятельность – 10 часов (в связи с введением новых ФГОС);

при шестидневной учебной неделе составляет:

2) для 2 - 4-х классов - 26 часов;
3) для 5-го класса - 32 часа;
4) для 6-го класса - 33 часа;
5) для 7-го класса - 35 часов;
6) для 8 - 9 классов - 36 часов;
для 9б класса (кор.) – 32 часа;
7) для 10-11 классов -37 часов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, по результатам которой общеобразовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о

		<p>соответствующем образовании. Общеобразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.</p> <p>Общеобразовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.</p> <p>Уровень подготовки выпускников соответствует государственным образовательным стандартам и дает возможность получения образования на следующем уровне.</p> <p>Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с показателями успеваемости учащихся.</p> <p>Причиной отказа в оказании общеобразовательной услуги может являться:</p> <ol style="list-style-type: none">1) несоответствие возрастной группе;2) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;3) отсутствие мест в общеобразовательном учреждении. <p>Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения определяется учредителем и закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.</p> <p>При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию</p>
--	--	---

		<p>образовательного процесса.</p> <p>Права и обязанности учащихся общеобразовательного учреждения должны быть определены Уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом, локальными актами общеобразовательного учреждения. Обучающиеся и их родители должны быть с ними ознакомлены.</p>
2	Реализация коррекционных программ обучения специальные (коррекционные) классы.	<p>Реализация коррекционных программ обучения регламентирована лицензией на осуществление (право ведения) образовательной деятельности, базисным учебным планом для классов коррекционно - развивающего обучения VII вида:</p> <p>для 9б класса – 32 часа в неделю при шестидневной учебной неделе.</p>
3	Реализация программ углубленного профильного обучения (физико-математический профиль.) и предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9-х классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам).	<p>Реализация программ углубленного профильного обучения (физико-математический и химико-биологический профили) и предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор учащимися 9 классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам) регламентирована базисным учебным планом:</p> <p>для 10 класса – 37 часов в неделю, из них 1 час - элективные курсы по профильным предметам, 2 часа – элективные курсы по общеобразовательным предметам;</p> <p>для 11 класса – 37 часов в неделю, из них 3 часа - элективные курсы по профильным предметам, 3 часа – элективные курсы по общеобразовательным предметам;</p> <p>для 9 классов – 3 часа предпрофильной подготовки.</p>
4	Реализация воспитательных программ.	<p>Реализация воспитательных программ регламентирована программой деятельности АРДО СДС, распоряжением Правительства Ставропольского края «О мероприятиях по патриотическому воспитанию детей и молодежи в Ставропольском крае на 2006-2010 годы» № 658 – пр от 16. 12. 2005г., законом Ставропольского края от 28 июля 2005 г. № 40-кз «О молодежной политике в Ставропольском крае», годовым планом работы школы.</p> <p>Реализация воспитательных программ осуществляется в соответствии с воспитательной программой Учреждения, Программой воспитательной работы Арзгирского муниципального района.</p>

		<p>Целью воспитательной работы в общеобразовательном учреждении является максимальное развитие личности ребенка для создания возможности его самореализации в жизни с опорой на следующие ценностные ориентиры: Родина, Культура, Здоровье, Семья, Нравственность, Труд. Разработана программа воспитательной работы, которая помогает классным руководителям организовать работу с классными коллективами. В рамках данной программы ведется приобщение учащихся к ведущим культурным ценностям своего отечества, родного края, села, воспитания гражданственности, толерантности. На основе выявленных интересов определяется направление досуговой внеурочной деятельности учащихся и охват учащихся кружковой работой. Для полного удовлетворения запросов учащихся в дополнительном образовании школа обращается к возможностям социокультурной среды, семье. Дополнительное образование благотворно влияет на развитие воспитательной системы школы. Благодаря этому школа получает новые контакты, связи, ведущие к улучшению результатов педагогической деятельности, уменьшению количества правонарушений.</p> <p>Результатом работы педагогического коллектива является участие общеобразовательного учреждения во всех районных мероприятиях, где учащиеся школы занимают призовые места.</p>
5	<p>Развитие деятельности по сохранению здоровья учащихся. Организация питания учащихся.</p>	<p>На протяжении последних лет общеобразовательное учреждение работает над реализацией поставленной цели: сохранение и укрепление здоровья учащихся, ведёт комплексную диагностику состояния здоровья детей, ежегодно проводит медицинский осмотр, создаёт здоровьесберегающие условия.</p> <p>Обучение организовано в режиме сочетания умственной активности и разрядки, смены видов деятельности, учёта индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>В результате проведенного анализа физического состояния здоровья учащихся, его изменений в процессе обучения можно сделать выводы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень здоровья учащихся стабилен, ухудшений не наблюдается.

		<p>2. Организация учебно- воспитательного процесса не оказывает существенного влияния на ухудшение здоровья учащихся школы.</p> <p>Кроме здоровьесберегающей организации учебного процесса, проводится целенаправленная работа по организации полноценного и рационального питания. Анализ охвата горячим питанием учащихся показал, что в школе питаются 72% школьников. Некоторые учащиеся предпочитают буфетную продукцию, их количество составляет 107.</p> <p>Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц.</p> <p>В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.</p> <p>Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.</p> <p>Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.</p> <p>Установлено одноразовое питание детей.</p> <p>Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным шеф-поваром совместно с медицинской сестрой Учреждения, согласованным с Территориальным отделением Роспотребнадзора.</p> <p>Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из малообеспеченных многодетных семей -20 руб. на одного ребёнка в день, родительская плата – 20 руб. в день на одного ребёнка.</p>
6	Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Организация кружковой и секционной работы во внеурочное время: предметные кружки, спортивные секции по баскетболу, волейболу, футболу, теннису, лёгкой атлетике, ОФП, борьбе.

4.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№п /п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение в сети Интернет на сайте учреждения	Публикации информации об учреждении и объемах предоставляемых услуг.	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг обновляется (актуализируется) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
2.	Информирование граждан осуществляется посредством информационных стендов (уголков получателей услуг).	Информационные уголки, содержащие копии лицензии, аккредитации, аттестации учреждения. Сведения о бесплатных услугах. Требования к учащимся, соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги утвержденной Стандартом. Расписание уроков, режим работы учреждения.	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год.
3	Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.	Публикации о деятельности и достижениях учреждения в местных СМИ.	По мере необходимости

4.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Грубые нарушения пожарной безопасности	ст. 39 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. №69-ФЗ, решение суда
2.	Эпидемия инфекционных заболеваний	
3,	Грубые нарушения санитарно-эпидемиологических правил	ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация общеобразовательного учреждения	Ст. 61 Гражданского кодекса РФ 30.11.1994г. №51-ФЗ, Федеральные законы от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 04.07.2003 №95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон» «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», закон РФ «Об образовании» 10.07.1992г. №3266-1, по решению местного органа власти, устав МБОУ СОШ №2 с. Арзгир, утверждённый приказом учредителя от №
2.	Реорганизация общеобразовательного учреждения	Ст. 57 Гражданского кодекса РФ 30.11.1994г. №51-ФЗ, Федеральные законы от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 04.07.2003г. №95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», закон «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, решение местного органа власти, устав МБОУ СОШ №2 с. Арзгир, утверждённый приказом учредителя от №
3.	Не обеспечение выполнения муниципального задания или наличие основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями	Пункт 9а Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения Муниципального задания осуществляющегося за счет средств бюджета ААМР СК, утвержденного постановлением ААМР СК 08.09.2011г № 128
4.	По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям	Закон «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1, п.46 Положения «О лицензировании образовательной деятельности», утверждённого постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. №174

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.		
2.		

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) либо порядок их установления

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: контроль за деятельностью общеобразовательного учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы исполнительной власти Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги

1.	<p>Внутренний контроль:</p> <p>1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги);</p> <p>2) плановый контроль:</p> <p>а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);</p> <p>б) комплексный (проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений и т.п.).</p>	<p>В соответствии с планом графиком; по мере необходимости</p> <p>В соответствии с планом графиком; по мере необходимости</p>	<p>Директор образовательного учреждения и его заместители</p> <p>Директор образовательного учреждения и его заместители</p>
----	--	--	--

2.	Внешний контроль		
	1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;	В соответствии с планом-графиком (один раз в четверть).	Учредитель (отдел образования ААМР)
	2) анализ обращений и жалоб граждан в отдел образования администрации Арзгирского муниципального района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;	В соответствии с планом-графиком, по мере необходимости.	Учредитель (отдел образования ААМР)
	3) проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки рассмотрения обращений и жалоб в общеобразовательные учреждения на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам.	В соответствии с планом-графиком, по мере необходимости.	Учредитель (отдел образования ААМР)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	439	человек	15885313	16867008	В связи с увеличением з/платы	Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

Объемы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

1.					
2.					

Качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности или отчету (определенному в Порядке) об исполнении муниципального задания: Главным распорядителем бюджетных средств могут вводиться промежуточные отчёты (мониторинг) о результатах исполнения муниципального задания. Отчёт о результатах мониторинга является текстовым документом утверждённой структуры по каждому виду муниципального задания и включает разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
- характеристика перспектив исполнения исполнителем муниципального задания в соответствии с утверждёнными объёмами муниципального задания и стандартом качества;
- решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения мониторинга.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	I квартал***	II квартал***	III квартал***	IV квартал***	Всего за год
1.	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работ)	Человек	452	449	429	427	439
2.	Норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	Рублей	6 704	10 388	7 566	10 551	35 209
3.	Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) учреждения (организации) (строка 1 х строку 2)	тыс. рублей	3 030 327	4 668 920	3 246 012	4 511 616	15 456 875
4.	Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения (организации)	тыс. рублей	515 360	227 505	130 832	536 436	1 410 133
5.	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 3 + строка 4)	тыс. рублей	3 545 687	4 896 425	3 376 844	5 048 052	16 867 008

* Если возможно определить.

** Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

*** Ежемесячные показатели соответствуют 1/3 квартальной нормы.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы и содержит требования к выполнению работы)

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год		
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность контроля	Органы исполнительной власти Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
-------	----------------	------------------------	--

1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края



Н.М. Терещенко

Главный бухгалтер
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края



Л.С. Доценко

Заместитель главного бухгалтера
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
по экономическим вопросам



Л.П. Фисун

Юрисконсульт
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края



Л.В. Погода