

СОГЛАСОВАНО
распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Арзгирского муниципального
района
от «04» сентября 2012 № 92-р



УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
от «04» сентября 2012 № 364



ПРИНЯТ
Управляющим советом
Протокол № 1
от «4» сентября 2012 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 2
с. Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края
(новая редакция)

1.3. Сокращенное наименование учреждения:
МБОУ СОШ №2 с. Арзгир

1.4. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Ордена, 12-А.
Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Ордена, 12-А.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Наименование образовательных программ:

ОГРН 1022603228658

ГРН 2122651334

от 14.09.2012

Машкова М. А.



с. Арзгир
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011 года № 247 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года № 373 «О внесении изменений в Перечень муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ СОШ № 2 с. Арзгир.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Орлова, 12-А.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. Орлова, 12 - А.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края, решениями совета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, типовым положением об общеобразовательном учреждении, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, другими локальными актами Учреждения.

2. Учредитель.

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

2.2. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Арзгирский муниципальный район Ставропольского края. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Арзгирского муниципального района Ставропольского края осуществляет специально уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел) в соответствии с положением «Об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края».

К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений

по предложению Учредителя:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края, за Учреждением на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. 3. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева, 6.

Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 6.

3. Организационно-правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме Учреждение относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.4. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

3.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Уставом Учреждения.

3.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.8. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

3.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.11. Учреждение принимает меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национальной и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведения, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

3.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения на основании договора о совместной деятельности. Учреждение вместе с представителем учреждения здравоохранения и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность:

за проведение углубленных профилактических медицинских осмотров обучающихся, которые проводятся один раз в год Арзгирской центральной районной больницей;

лечебно – профилактическими мероприятиями;

соблюдением санитарно – гигиенических норм;

режим и качество питания обучающихся.

3.13. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.14. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.15. Учреждение осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации « О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « Об утверждении положения о воинском учете» и предоставляет данные о движении военнообязанных.

3.16. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную

подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности. Учреждение может предоставлять (при наличии лицензии) платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам.

3.17. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение

может организовывать обучение по индивидуальным учебным планам, что регламентируется соответствующим Положением о порядке обучения по индивидуальным учебным планам, утвержденным приказом директора учреждения, договором Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

На основании медицинских рекомендаций Учреждение организует индивидуальное обучение на дому. Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих соответствующие медицинские показания, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании справок, выданных ВКК, по индивидуальным учебным планам и расписанию занятий, на основании приказа отдела образования администрации Арзгирского муниципального района и договора с Учреждением, регламентируется Положением об обучении учащихся на дому.

3.18. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть изменены отделом образования администрации Арзгирского муниципального района на основе специальных государственных образовательных стандартов.

3.19. В Учреждении (при наличии лицензии) по желанию родителей (законных представителей), с учетом потребностей и возможностей личности, осваиваются образовательные программы: а) в учреждении - в очной, очно - заочной (вечерней), заочной, форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, индивидуального обучения на дому; б) вне Учреждения – в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, индивидуального учебного плана устанавливаются Учредителем и Уставом Учреждения и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок организации получения образования в форме экстерната и сочетание различных форм обучения определяется примерным Положением о получении образования в форме экстерната, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации и Законом РФ « Об образовании».

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы Учреждения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ.

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях:

формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирования здорового образа жизни;

создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

стимулирования творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям;

создания условий, способствующих самоорганизации педагогов;

создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования,

создания условий, гарантирующих охрану, формирование и укрепление здоровья обучающихся;

интеллектуального, творческого, эмоционально-личностного развития каждого обучающегося;

развития коммуникативности, умения общаться с взрослыми и сверстниками, как одного из необходимых условий успешной учебной деятельности;

создания комфортности пребывания обучающихся, родителей и сотрудников в Учреждении;

повышения уровня общественной значимости Учреждения, поиска новых эффективных форм взаимодействия с родителями учащихся, общественностью, другими образовательными учреждениями;

формирования личности педагога, ориентированного на работу по новым образовательным технологиям, в том числе информационным;

совершенствования материально-технической базы педагогического процесса;

оказания конкретной методической помощи педагогам.

4.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим общеобразовательным программам:

начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
специальное (коррекционное) образование (нормативный срок освоения 8 лет).

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и реализация образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся и обеспечение духовно- нравственного развития и качества подготовки обучающихся;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не

полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

размещение в сети Интернет отчета о результатах деятельности и об использовании имущества.

4.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

Самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

разрабатывать и утверждать учебный план, и расписание занятий, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

реализовать дополнительные образовательные программы;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, при наличии лицензии, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

устанавливать структуры управления деятельностью Учреждения;

разрабатывать и утверждать штатное расписание;

распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разрабатывать и принимать Устав, дополнения и изменения к нему всеми участниками образовательного процесса для внесения его на согласование и утверждение;

разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

самостоятельно формировать контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями закона «Об образовании»;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалы и представительства отсутствуют;

вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения;

принимать участие в работе конгрессов, конференций;

осуществлять обмен делегациями обучающихся и педагогов;

создавать по решению педагогического совета опытно-экспериментальные площадки федерального, краевого, районного уровня или научную лабораторию для ведения

научно-исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Учреждения;

заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными п.13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с Порядком осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

привлекать обучающихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения;

4.6. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок

деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами лицам, запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации; вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в Отдел, иные органы в порядке и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

1) документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения ;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- порядок приема и отчисления из Учреждения.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

2) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета и по договорам с физическими и (или юридическими лицами) с оплатой ими стоимости обучения по основным видам деятельности Учреждения за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- об материально- техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам, информационно - телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- об условиях приема в Учреждение;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

3).копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, указанные в пункте 3.2.статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»;

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений;

- предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом учебного процесса;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Изучение русского языка в учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами

5.2. Правила приема обучающихся:

5.2.1 Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы.

5.2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

5.2.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования с. Арзгир Арзгирского района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

5.2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Арзгирского муниципального орган местного самоуправления в сфере образования муниципального района.

5.2.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.2.7. В целях ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

5.2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5.2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.12 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

5.2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

5.2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.18. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.2.20. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

5.2.21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.2.22. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

5.2.23. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

5.2.24. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

5.2.25. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.2.26. Дети, зачисленные в Учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же Учреждении.

5.2.27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается

расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.2.29. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.2.30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.2.31. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

5.2.32. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

5.2.33. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.2.34. Для зачисления в Учреждение во 2-9 -11 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на имя руководителя Учреждения;
- личная карта обучающегося, заверенная печатью школы;
- медицинская карта о состоянии здоровья;
- документ об уровне образования, или уровне усвоения соответствующей общеобразовательной программы (табель успеваемости, сводная ведомость успеваемости и т.д.).

5.2.35. Для поступления в 10 класс учащимися, продолжившими обучение в данной школе, предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании основного общего образования;
- медицинская карта для учащихся, пришедших из других школ.

5.2.36. Обучение детей на I ступени начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Арзгирского муниципального района вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Запрещается конкурсная основа и тестирование при приеме в первый класс. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс

независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с первоклассником проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

5.2.37. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим в селе Серафимовском) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае отдел образования администрации Арзгирского муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях района.

5.2.38. Учреждение организует обучение на дому больных детей, проживающих в районе Учреждения. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- заключение лечебного учреждения.

5.2.39. Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является:

- приказ отдела образования администрации Арзгирского муниципального района, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон, класс, количество часов по предметам, фамилия, имя, отчество учителя, ведущего занятия, номер справки медицинского учреждения, кем выдана справка КЭК.

5.2.40. При организации обучения больных на дому Учреждение должно иметь:

- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями), утвержденное директором Учреждения в двух экземплярах;
- журнал учета занятий.

5.2.41. Зачисление больных детей в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном в Учреждении.

Учреждение:

- предоставляет обучающемуся больному ребенку бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию;

- выдаёт обучающемуся, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем образовании.

5.2.41. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 классы до 8 часов в неделю, 5-7 классы до 10 часов в неделю, 8-9 классы до 11 часов в неделю, 10-11 классы до 12 часов в неделю.

5.2.42. Прием на учебу и учет иностранных граждан, обучающихся в Учреждении, проводится в соответствии с Федеральным Законом от 25.07. 2002 г. №115-ФЗ (редакция от 02.11.2004 г.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.2.43. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

5.3.1.Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

первая ступень- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.3.2.Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся (п.6 в ред.Федерального закон от 01.12.2007г.№ 309-ФЗ).

Федеральные государственные образовательные стандарты должны обеспечивать:

единство образовательного пространства Российской Федерации;

преемственность основных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

5.3.3. Первая ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Обеспечивает раннее изучение иностранного языка, информатики и других предметов.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3.4. Вторая ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования,

условия становления и формирование личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.3.5. Третья ступень – среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения (в том числе и в профильных классах) и является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении, на третьей ступени обучения открываются классы по различным профилям.

5.3.7. Профильное обучение направлено на развитие личностно-ориентированного учебного процесса, целью которого являются:

- обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;
- создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников Учреждения к освоению программ высшего профессионального образования.

5.3.8. В дополнение к обязательным предметам в Учреждении могут быть введены предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.4.1. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является:

- перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающегося из Учреждения в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью;
- желание родителей (законных представителей) и самого обучающегося в связи с изменившимися семейными обстоятельствами;
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося;
- если обучающийся 10-11 классов в возрасте 18 лет систематически не успевает по двум и более предметам.

В случае отчисления обучающегося его родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Директор Учреждения принимает меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

Документ о выбытии обучающегося, информацию о зачислении, копии запросов хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

5.4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования администрации Арзгирского муниципального района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления – Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.4.3. Движение обучающихся (прием в Учреждение, перевод из другого образовательного учреждения, выбытие из Учреждения, исключение из

Учреждения) оформляются приказом директора Учреждения. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

5.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

5.5.1. При текущей, промежуточной и итоговой аттестации школьников (кроме ЕГЭ и ГИА) используется 5 - балльная система оценки знаний, умений и навыков учащихся: 5- «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2,1- «неудовлетворительно».

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в 3-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые, итоговые отметки. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8 и 10 классов. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, зачеты и дифференцированные зачеты, тематические обобщающие опросы, письменные проверочные и контрольные работы. Проверочные и контрольные работы даются в соответствии с программным материалом, с учетом возрастных особенностей обучающихся. Весь комплекс проводимых работ имеет целью проверить знания, учебные умения и навыки обучающихся.

5.5.2. В 1-2-х классах используется качественная оценка успеваемости.

5.5.3. В Учреждении, при наличии государственной аккредитации, освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой аттестацией) обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.5.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ).

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования осуществляется с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания

территориальных экзаменационных комиссий и представляет собой новую форму организации выпускных экзаменов с использованием заданий стандартизированной формы.

В соответствии с « Порядком проведения единого государственного экзамена », утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 57 для выпускников с ограниченными возможностями здоровья проводится государственный выпускной экзамен.

5.5.5. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

5.5.6. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

5.5.7. Учреждение дает сведения в министерство образования Ставропольского края об участниках ЕГЭ для последующего формирования на них базы данных. Участник ЕГЭ имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе и о результатах ЕГЭ, содержащихся в федеральной базе данных и базе данных Ставропольского края.

5.5.8. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря, года следующего за годом его получения.

5.5.9. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

5.5.10. Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена, которые определяются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5.11. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

5.5.12. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.5.13. Выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.5.14. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общей образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, в соответствии с Положением о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, достигших особых успехов при освоении общей образовательной программы среднего (полного) общего образования.

5.5.15. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельных предметов (одного или нескольких), награждаются Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с Положением о награждении выпускников Похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.5.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

5.5.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом « За отличные успехи в учении»

5.5.18. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5.19. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

5.5.20. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5.21 Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.5.22. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.5.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной итоговой оценкой (за четверть или полугодие), обучающемуся предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию по соответствующему предмету конфликтной комиссии Учреждения, образованной решением педагогического совета Учреждения. Конфликтная комиссия действует в соответствии с Положением о конфликтной комиссии. Ежегодная промежуточная аттестация

в форме зачётов по отдельным предметам может проводиться в течение учебного года на ступени среднего (полного) общего образования в соответствии с Положением о зачётной системе.

5.6. Режим занятий обучающихся.

5.6.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день, и заканчивается 25 мая для учащихся первых, девятых и одиннадцатых классов, 30 мая для учащихся вторых, третьих, четвёртых, пятых, шестых, седьмых, восьмых, десятых классов. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

5.6.2. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Управляющим Советом и отделом

образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края:

1-е классы – пятидневная неделя;

2-11 классы – шестидневная неделя.

На основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189), продолжительность уроков (академический час) во всех классах – 40 минут, в первом классе занятия проводятся только в первую смену, применяется пятидневная неделя, устанавливается ступенчатый режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май - по 4 урока по 35 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2-го и 3-го уроков - по 15 минут для организации горячего питания обучающихся.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым приказом директора.

В случае необходимости обучение может осуществляться в две смены.

Во вторую смену не может проводиться обучение учащихся первых, пятых, выпускных (9-х, 11-х классов), специальных (коррекционных) классов.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий, между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв не менее 45 минут, факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Массовые мероприятия заканчиваются для учащихся 1-4 классов в 17-00; 5-6 классов - в 18-00; 9-11 классов - в 21-00.

Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора школы, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

Освобождение учащихся от уроков допускается только на основании приказа директора Учреждения.

Начало занятий – 8.00.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным приказом директора Учреждения и согласованным с территориальным отделом территориального отделения федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Арзгирском районе.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

-для обучающихся 1 классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счёт урока физической культуры;

-для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт уроков физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

-для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

-для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189).

5.6.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с отделом образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

5.6.4. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся при наличии условий для коррекционной работы и лицензии на право ведения специальной (коррекционной) образовательной деятельности.

5.6.5. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.6.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных

норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.6.7. Работа групп продленного дня строится в соответствии с требованиями Минсоцразвития России по организации и режиму работы групп продленного дня (далее - ГПД). В ГПД продолжительность прогулок для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, продолжительность самоподготовки в 1 классе – до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часов, в 3-4 классах - до 2 часов, в 5-6 классах - до 2,5 часов, в 7-8 классах - до 3 часов.

5.6.8. При проведении занятий по иностранному языку во 2 -11 классах и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ в 5-11 классах, возможно деление классов на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых средств и условий возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

5.6.9. Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

5.6.10. В Учреждении существуют различные виды педагогической поддержки. Психолого – педагогическая служба в усвоении знаний:

- обучение без принуждения (основанное на интересе, успехе, доверии);
- урок как система реабилитации, в результате которой каждый ученик начинает чувствовать и сознавать себя способным действовать разумно, ставить перед собой цели и достигать их;
- адаптация содержания, очищение учебного материала от сложных подробностей и излишнего многообразия;
- одновременное подключение слуха, зрения, моторики, памяти и логического мышления в процессе восприятия материала;
- использование ориентировочной основы действий (опорных сигналов);
- формулирование определений по установленному образцу, применение алгоритмов;
- взаимообучение, диалогические методики;
- дополнительные упражнения;
- оптимальность темпа с позиции полного усвоения и др.

В своей работе Психолого – педагогическая служба руководствуется Положением «О психолого – педагогической службе».

5.6.11. В Учреждении находят применение различные виды дифференцированной и индивидуализированной помощи обучающимся.

Осуществляет деятельность Методическая служба Учреждения в соответствии с положением «О методической службе», цель которой состоит в совершенствовании образования, в апробации экспериментов и инноваций в постоянном развитии творческого потенциала, направленного на формирование и развитие личности обучающихся.

5.6.12. Библиотечное обслуживание в Учреждении осуществляется в соответствии с положением «О библиотеке», «Правилами пользования библиотечным фондом», утверждёнными приказами по Учреждению, задачи которого:

- информационно – документальное обеспечение учебно – воспитательного процесса, -
- организация и взаимодействие с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, совершенствования, развития чтения.

5.6.13. В каникулярное время в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, целью которого является создание максимально благоприятных условий для развития детей,

укрепления здоровья, формирования позитивного отношения к жизни. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением «Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей».

5.6.14. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- организация факультативов для углубленного изучения предметов;
- организация кружков и клубов по интересам;
- организация спортивных и физкультурных секций с целью развития интереса к физической культуре и пропаганде здорового образа жизни.

5.7. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.7.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

К платным дополнительным услугам, которые может оказывать учреждение, относятся:

I. Образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

II. Развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

III. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, специальное обучение по коррекции психического здоровья и прочие;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

IV. Организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы).

5.7.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", иными нормативно-правовыми актами РФ, на основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. При этом учитывается доступность ознакомления с информацией (способы доведения информации до потребителей: объявления, информация на стендах, в буклетах, проспектах, предоставление информации по требованию потребителя и так далее, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) содержащей следующие сведения:

-наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень услуг, порядок их предоставления;

- стоимость услуг и порядок их оплаты;

- порядок приёма поступающих и требования к ним.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя учреждения, органа управления образованием;

- образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе потребителя.

Способ доведения информации до потребителя устанавливается учреждением, самостоятельно, за исключением случаев, когда он определяется законами и иными правовыми актами.

Продолжительность оказания платных образовательных услуг

Платные образовательные услуги могут проводиться в виде учебных занятий в соответствии с учебным планом в форме лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ. Оказываемые Учреждением платные образовательные услуги могут иметь разную продолжительность:

- краткосрочные - в пределах одного месяца (репетиторство, курсы повышения квалификации и так далее);

- длительные - свыше месяца (до нескольких учебных лет).

5.7.3. Потребители платных образовательных услуг оплату обучения производят через кассу Учреждения. Согласно п. 105 Инструкции № 148н приём в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности - квитанциям (ф. 0504510) и приходным кассовым ордерам (ф. 0310001).

Учреждение при приеме наличных денежных средств может использовать бланки строгой отчетности, то есть обходиться без применения контрольно-кассовой техники (ККТ). Такая возможность предоставлена ст. 2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт".

5.7.4. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности Учреждения (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии со статусом; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

5.7.5. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

5.7.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные от такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суд. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме с юридическими лицами и гражданами обусловлено требованиями действующего законодательства (ст. 161, п. 1 ст. 434, ст. ст. 779 - 783 ГК РФ; ст. ст. 4, 10 Закона "О защите прав потребителей"; п. 3 ст. 46 Закона "Об образовании").

5.7.7. Согласно Положению о лицензировании образовательной деятельности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 18.10.2000 № 796, и разъяснению Минобрнауки (Письмо № 31-52-122/31-15 от 25.12.2002г.) деятельность образовательных учреждений, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, не подлежит лицензированию.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

6.1.2. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникающие с момента его государственной регистрации.

6.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании договора о закреплении имущества на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.2.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.2.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.2. 6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

6.2. 7. Муниципальное имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества.

6.2.8. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

6.2.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.2.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением безвозмездной передачи Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления без согласия Учредителя.

6.2.11. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

6.2.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом Учреждения, деятельности, приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.2.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Учредителя.

6.2.14. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.2.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества ни Учредителем, ни Отделом, ни Учредителем не осуществляется.

6.2.16. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по предложению Учредителя.

6.2.17. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Арзгирского муниципального района:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

6.2.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.2.20. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Арзгирского муниципальным районом Ставропольского края, если законодательством не предусмотрено иное.

6.2.21. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждением вправе совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными п.13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

6.2.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.2.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением может быть признана судом недействительной.

6.2.24. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.25. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.26. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу.

6.2.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом – как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

6.2.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, Отдела и созданных ими юридических лиц.

6.2.29. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.2.30. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.31. Приобретение товаров, работ, услуг Учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.2.32. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии со ст. 161 Бюджетного Кодекса РФ.

6.2.33. Финансирование расходов Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арзгирского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

6.2.34. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.2.35. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.36. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.37. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы утверждается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, объем субсидии на выполнение задания Учредителя будет определяться на основе нормативных затрат;

6.2.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.40. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.41. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.2.42. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.2.43. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

6.2.44. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

6.2.45. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.2.46. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

6.2.47. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.2.48. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.49. Финансирование расходов Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арзгирского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год на указанные цели лимитов бюджетных обязательств, а также плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.50. Распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции перемещает бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств, доведенных до получателя бюджетных средств.

6.2.51. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1. бюджетные и внебюджетные средства;
добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
бескорыстная (безвозмездная) передача Учреждению имущества, в т.ч. денежных средств;
бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;
средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг,
другие источники.

6.3.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.3.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.3.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3.6. В особом порядке - по согласованию с Учредителем - Учреждение вправе осуществлять крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

6.3.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.8. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц, целевых взносов.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по

нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.

Установлено одноразовое питания детей. При открытии групп продленного дня осуществляется двухразовое питание обучающихся.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой Учреждения с учетом территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей, и утвержденное директором Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах самоуправления коллектива и единоначалия, а также демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.1.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании положения об оплате труда работников.

7.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый распоряжением Учредителя по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

7.1. 3. Руководитель Учреждения:

несет персональную ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения;

без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, суде, Арбитражном суде, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях перед юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предоставляемых ему договором, заключенным между Учреждением и Отделом;

заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;

утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах имеющихся средств;

организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения, по результатам которых устанавливает ставки заработной платы;

представляет работников к премированию и награждению;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

следит за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;

несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Трудовые отношения с руководителем Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству;

Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения руководителя Учреждения может послужить отрицательная динамика развития и (или) здоровья обучающихся Учреждения в течение трех лет подряд, а также наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем .

Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.1.4. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

7.1. 5. К компетенции Учредителя относятся:

7.1.5.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему по согласованию с Отделом;

назначение по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края на должность руководителя Учреждения;

освобождение от должности руководителя и вынесение дисциплинарных взысканий в установленном законом порядке, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителю Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения

согласование учебного плана;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества Учреждения объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

согласование на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными в установленном порядке за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества;

осуществление контроля за целевым использованием Учреждением внебюджетных и выделяемых ему бюджетных средств;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными

правовыми актами Арзгирского муниципального района совместно с иными уполномоченными органами, определенными муниципальными нормативными правовыми актами, предусматривающими их полномочия, предмет, форму и порядок осуществления контроля;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с критериями, установленными п.13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование штатного расписания Учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также движимого имущества;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района.

7.1.5. 2. Учредитель имеет право:

Участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

участвовать в заседании Педсовета, Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива (через своих представителей);

получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения

7.2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

7.2.1 Формами самоуправления Учреждения являются: конференция, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет, управляющий совет.

Конференция Учреждения является высшим органом самоуправления, которая:

- участвует в разработке и принятии устава Учреждения;

- вносит необходимые изменения в установленном порядке в устав учреждения;

- избирает совет школы, определяет срок его полномочий, нормы и состав представителей, заслушивает Управляющий Совет о проделанной работе;

- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников о результатах работы и перспективах развития школы;

- заслушивает отчет о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- принимает решения по конфликтам между администрацией и Управляющим советом Учреждения, при этом в своей деятельности руководствуется положением «О конференции».

Состав Конференции.

В состав Конференции избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, родителей (законных представителей), представители Учредителя:

- представителей родительской общественности — по 2 человека от каждого класса;

- представителей от обучающихся - по 3 человека от 9-11 классов.

Конференция собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

Участники Конференции избираются в следующем порядке:

- педагогические работники входят в полном составе;

- родители на родительских собраниях;

- обучающиеся на собраниях коллективов обучающихся.

Конференция считается правомочным принимать решения, если присутствует более половины участников Конференции. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих.

Ежегодные планы работы Конференции, отчеты о ее деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

Протоколы заседаний Конференции, ее решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Конференции и секретарем.

Книга протоколов Конференции вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

7.2.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет (далее - Совет), который является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В Совет, входят все педагоги Учреждения, в том числе медицинский работник и родители с правом совещательного голоса, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Совет является одной из форм самоуправления Учреждения. Совет - выборный представительный орган, согласно положению об этом органе, руководитель Учреждения является не избираемым членом Совета, а его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

7.2.3. Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», положения «О педагогическом совете».

7.2.4. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

Родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания.

Избранные члены Родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения. В своей деятельности руководствуются положением «Об общешкольном родительском комитете».

7.2.5. В Учреждении создан на добровольной основе Попечительский совет.

Попечительский совет:

- определяет порядок поступления и расходования благотворительных финансовых средств;
- контролирует финансово – хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования поступающих благотворительных средств;
- выступает в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять контроль за расходованием благотворительных средств посредством рассмотрения и согласования соответствующих отчетно-финансовых документов.

7.2.6. Попечительский совет возглавляет председатель, избранный на общем собрании попечительского совета большинством голосов. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления, созывается не реже 1 раза в год, которое избирает правление Попечительского совета, председателя, секретаря и определяет срок их полномочия.

7.2.7. Деятельность Попечительского совета осуществляется планомерно, в работе руководствуется Положением о попечительском совете. Протоколы Попечительского совета подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

7.2.8. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, решающий отдельные вопросы функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип

демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.2.9. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

7.2.10. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает устав Учреждения, и предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав;
- вносит директору Учреждения предложения в части определения:
 - особенностей образовательной программы Учреждения;
 - программы развития Учреждения;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - порядка и оснований принятия решений об исключении обучающегося из Учреждения.
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актами;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения;

- участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и директором Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;

- выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Состав и порядок формирования Совета:

- Совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов;

- работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся;

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Обучающиеся не принимают участие в распределении надбавок работникам школы.

В состав Совета входят обучающиеся старших классов, избираемые общим собранием обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются на срок, установленный уставом Учреждения, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета в течение их полномочий осуществляется в

предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

7.3. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.3.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, разработанным им самостоятельно в пределах типовых штатов и нормативов финансирования, утвержденных Министерством образования Ставропольского края.

7.3.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. При приеме на работу персонал Учреждения как педагогический, так и вспомогательный должен предъявить медицинское заключение о возможности работы в детском учреждении.

7.3.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, при этом предъявляют:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

справку о наличии (отсутствии) судимости.

7.3.4. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 387-ФЗ).

7.3.5. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся (п.п.1, 2 ст.336 ТК РФ);

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3.7. При приеме на работу персонал Учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7.3.8. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Учреждении.

7.3.9. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.3.10. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию также в установленном порядке, которое проводится за счет средств Учреждения.

7.3.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.3.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.3.13. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.3.14. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев (по причине сокращения количества обучающихся). При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.3.15. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Деятельность классного руководителя регламентируется специальным положением. В нем определяются его функции, основные направления работы и обязанности.

7.4. Порядок изменения Устава Учреждения

7.4.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вносятся по согласованию с Отделом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано в

иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке:

органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемому работнику гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

7.5.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача

и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.14. Ликвидация Учреждения, как сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.4. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- получение образования в очной, очно - заочной формах в аккредитованном Учреждении, а также получение образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната с последующей аттестацией в аккредитованном Учреждении;

- выбор формы получения образования;

- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах,

смотре, выставках, слетах, конференциях,

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- доступность и адаптивность образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- уважение личного достоинства, на обращение в случае конфликтной ситуации к педагогам и в органы школьного самоуправления;
- на качественное обучение, предусмотренное государственными программами, пользование техническими средствами, оборудованием, учебниками и учебными пособиями;
- на отдых между уроками, в т.ч. на организованный, в выходные и каникулярные дни;
- на всестороннее развитие своих способностей и склонностей, выбор любого внеклассного и внешкольного мероприятия;
- на переаттестацию при несогласии с годовой оценкой;
- обращение с вопросами и просьбами к администрации.

8.4.2. Привлечение обучающихся, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

8.4.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Учреждении не допускаются.

8.4.4. В Учреждении обучение и питание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), осуществляются на основе полного муниципального обеспечения.

8.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

8.6. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для учащихся, Положением об ученическом самоуправлении, другими локальными актами Учреждения.

8.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- пользоваться сотовым телефоном во время занятий (сотовые телефоны во время занятий должны быть отключены);
- использовать любые вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования.

8.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
 - защищать законные права и интересы ребенка;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения.
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, при этом ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по

решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками и успеваемостью обучающихся;

8.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 8.8. и 8.9. настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

8.12 Педагогические работники Учреждения имеют право на:
участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

Участие в работе Управляющего совета, педагогического совета;
защиту профессиональных чести и достоинства;
на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

свободу выбора разработки и применения методик воспитания и обучения детей;

аттестацию на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

медицинскую и психологическую поддержку;

свободное выражение собственных взглядов и выражений;

на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

на размер, условия и порядок возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки, определенных абзацем третьим статьи 55, Закона Российской Федерации «Об образовании», которые устанавливаются актами муниципального района и учитываются в межбюджетных отношениях,

иные меры социальной поддержки, а также дополнительные льготы, предоставляемые местными органами власти, администрацией Учреждения;

распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

выплату ежемесячной денежной компенсации устанавливаемой актами муниципального района;

выплату за классное руководство;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется:

по согласованию администрации Учреждения с Учредителем;

Условия предоставления отпуска:

Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности Учреждения;

длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическому работнику по его заявлению, рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения, согласовывается с Учредителем и оформляется приказом по Учреждению.

За педагогическим работником в установленном порядке сохраняются:

место работы;

педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации Учреждения.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности.

8.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

проходить медицинские обследования;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

8.14. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются: Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников Учреждения» и другими локальными актами Учреждения.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящим Уставом;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- правилами поведения обучающихся;
- договором «О взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями)»;
- договором «О бухгалтерском обслуживании»;
- договором «О взаимоотношениях с отделом имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района»;
- договором «О взаимоотношениях с Учредителем»;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по правилам техники безопасности;
- трудовыми договорами;
- правилами приёма в Учреждение;
- договором с родителями (законными представителями);
- годовым планом работы Учреждения;
- книгой регистрации приказов директора школы по основной деятельности;
- книгой регистрации приказов директора школы по личному составу работников школы;
- книгой регистрации приказов директора школы по личному составу учащихся;
- книгой регистрации приказов руководителя о предоставлении отпусков, назначении дежурных, командировках;
- книгой регистрации приказов руководителя Учреждения о взысканиях;
- книгой регистрации приказов (распоряжений) руководителя Учреждения по административно-хозяйственным вопросам;
- финансово - хозяйственными договорами;
- договорами о материальной ответственности;
- актами документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и документами (справками, информацией, докладными записками) к ним;
- приемо-сдаточными актами и приложениями к ним;
- номенклатурой дел Учреждения;

протоколами;
учебными программами, разработанными в Учреждении;
расписаниями учебных занятий и др.

9.2. Перечень локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу:

9.2.1. Локальные акты, регламентирующие отношение образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-воспитательного процесса:

- Положение о формах получения образования;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о школьной системе оценки качества;
- Положение об инспекционно-контрольной деятельности;
- Положение о профильных классах;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение о нормах оценки знаний по общеобразовательным предметам;
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;
- Положение о награждении золотой и серебряной медалью выпускников, достигших особых успехов при освоении общей образовательной программы среднего(полного) общего образования;
- Положение о награждении Похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- Положение об аттестационных (экзаменационных) комиссиях;
- Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение о первом (школьном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;
- Положение о специальных (коррекционных) классах;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о порядке обновления и использования учебного фонда школьной библиотеки;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о логопедическом кабинете;
- Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- Положение о социально - педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования гражданами возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающим в районе МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир;
- Положение о постановке на внутришкольный учет;
- Положение о порядке хранения, выдачи и учета документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
- Положение об экспертной комиссии;
- Положение об индивидуальном обучении больных обучающихся на дому;
- Положение о предшкольной подготовке;
- Положение об экспериментальной работе;
- Положение о порядке обеспечения горячим питанием за родительскую плату и льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся;
- Положение о порядке и условиях добровольного труда обучающихся в свободное от учебы время и во время каникулярного времени;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся;
- Положение по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;
- Правила постановки на внутришкольный учет семей, требующих особого педагогического внимания;
- Положение об организации внеурочной деятельности;
- Правила пользования сетью Интернет;
- Положение об Общественном Совете Школы по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете;
- Положение о координационном Совете по введению ФГОС в начальной школе;

9.2.2.. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о предметной кафедре;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о Совете старшеклассников;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о родительском комитете класса;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об общешкольном родительском комитете;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Положение о Публичном докладе;
- Положении о трудовом коллективе;
- Положение о школьном уполномоченном по правам ребенка;

9.2.3. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность:

- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Положение о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей);
- Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение об организации работы по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о премировании работников;
- Положение о новой системе оплате труда работников;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение об особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБОУ СОШ № 2 с.Арзгир;
- Положение о совместной деятельности по охране труда администрации и профсоюза;

- Положение о порядке регулярного обеспечения специализированным молоком детей из малообеспеченных семей, детей из многодетных семей, нуждающимся в льготном питании.
- Положение о дежурном администраторе;
- Положение о дежурном учителе;
- Положение о дежурном классе.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты, принимаемые Учреждением, помимо перечисленных в разделе 9 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке, как дополнения к Уставу Учреждения.

9.4. Прежняя редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

З.А.М. ПОДАЛЬНИКОВА

М.А. ШКОЛОВА



Пронумеровано
и прошнуровано
листа

М.А. ШКОЛОВА
Директор школы

